

# Vergelijkingstabel online meeting vs webinars

Tool	MS Teams (inbegrepen in professionele O365 licenties)	GoogleMeet	Whereby	Jitsi	Zoom Meetings	Zoom Webinars	Webinargeek
<b>Meeting/Webinar</b>							
<b>Deelnemers zien mekaars identiteit</b>	Ja, ook mailadressen worden voor iedereen zichtbaar binnen de meeting	Ja	Ja	Ja	Ja, naam	Neen, tenzij publieke chat actief	Neen, tenzij publieke chat actief
<b>Deelnemers kunnen interageren met audio of video</b>	Ja, met wat creativiteit ook break-out rooms mogelijk	Ja	Ja	Ja	Ja, ook opsplitsen in groepen is standaard mogelijk	Neen	Neen
<b>Samenwerken op een bestand</b>	Ja, in O365 of een online tool (Gsuite, Dropbox of dergelijke)	Ja	Ja, via screensharing	Ja, via screensharing	Ja, via screensharing	Neen	Neen
<b>Jouw scherm delen in de meeting</b>	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

<b>Tool</b>	<b>MS Teams (inbegrepen in professionele O365 licenties)</b>	<b>GoogleMeet</b>	<b>Whereby</b>	<b>Jitsi</b>	<b>Zoom Meetings</b>	<b>Zoom Webinars</b>	<b>Webinargeek</b>
<b>Schermban van deelnemer zien</b>	Ja en ook controle over muis overnemen mogelijk	Ja, maar remote controle is niet standaard, daarvoor kan je in Chrome wel de extensie Chrome Remote desktop installeren	Ja, geen remote control mogelijk	Ja	Ja, ook remote control mogelijk		Neen
<b>Prijs</b>	Inbegrepen in O365 zakelijke abo's	Inbegrepen in GSuite	Freemium - Gratis tot 4p	Open Source (gratis)	Betalend	Betalend	Betalend

## En dan nu: kiezen!

Welke software hangt af van je doel:

- Interactie via microfoon ja/nee
- Zijn de deelnemers bekenden of niet (i.v.m. Privacy)
- Ga je live werken of niet

Het aanbod is bijzonder groot en er zijn ook een aantal verschillen tussen software voor online meetings, webinars, e-learning

Een aantal dingen lijken sterk op elkaar, toch zijn er gevoelige verschillen. In alle pakketten is de presentator in beeld, maar de deelnemers niet altijd. Wanneer je software kiest ga je best volgende dingen na:

- Wil je een online meeting of een webinar? Bij een meeting kunnen deelnemers met audio en/of video reageren. Bij een webinar niet.
- Bij een meeting kan iedereen ook tekstberichtjes sturen in de groep, bij een webinar kan je dit beperken zodat ze enkel met jou als presentator kunnen interageren.
- Wil je de deelnemers verbinden of net niet? Indien je het een meerwaarde vindt om mensen in contact te brengen met elkaar, kies dan voor een online meeting-tool.
- Kleine of grote groep? Bij groepen van meer dan 15 mensen kies je best voor een aangepaste tool, omdat interactie moeilijker wordt neem je eerder een webinar-tool of een online meetingtool waarbinnen je met break-out rooms kan werken
- Samen kunnen werken op een bestand tijdens de meeting of training? En moet je mekaar wijzigingen dan ook kunnen zien in real-time of werkt ieder op zijn/haar eigen exemplaar?

Dan is er nog de hele set-up errond:

Hoe zorg je dat mensen de weg vinden naar je webinar/e-learning?

Waarmee zorg je voor interactie tijdens je webinar/meeting? Welke vragen of spel-elementen gebruik je hiervoor?

Is de microfoon en camera van je laptop van voldoende kwaliteit. Tip: investeer vooral in de klank. Zorg dat je achtergrondgeluiden uitsluit.

Denk aan je internetconnectie. Gebruik bij voorkeur de LAN-kabel ipv WI-FI

Dat is de basis in een notendop.

Zoals steeds heb jij dan verder de keuze. Veel tijd investeren in alles testen en uitzoeken of hulp zoeken. Als happy productivity trainer help ik je uiteraard graag wat sneller vooruit. We kunnen samen bekijken welke tool het meest geschikt is voor jou én hoe je praktisch tewerk gaat. Ik heb ervaring met alle bovenstaande tools. Neem gerust contact op om te kijken hoe ik jou kan verder helpen.